

Recaudos para solicitar Copia Certificada Documentos Administrativos

1. Planilla de Solicitud de trámite, la cual debe ser generada en el portal web de la Alcaldía de Chacao: <https://oficinavirtual.chacao.gob.ve/appweb/> (Es de carácter obligatorio para la recepción del trámite).
2. Copia de la cedula e identidad del Representante legal o el apoderado.
3. Autorización simple que evidencie la facultad para realizar los trámites pertinentes, consignando copia de la cédula de identidad de quien autorice.
4. Registro Único de Información Fiscal (RIF).
5. Comprobante del pago de la tasa administrativa, la misma debe ser generada en el portal web de la Alcaldía de Chacao, en concepto de “Solicitud de Copia Certificada de Documentos” y de ser el caso “Solicitud de Copia Certificada de Documentos Adicional”: <https://oficinavirtual.chacao.gob.ve/appweb/>





Números de cuenta para transferencias

| | | | |
|---------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Bancamiga | 0172-0125-5812-5401-4929 | Banco Plaza | 0138-0033-2703-3002-4370 |
| Banco del Sur | 0157-0056-4937-5642-0133 | Bancaribe | 0114-0165-1716-5026-1107 |
| BFC | 0151-0091-5230-0087-7815 | Mercantil | 0105-0699-9716-9922-1278 |
| Provincial | 0108-0582-1001-0005-1252 | Banplus | 0174-0131-9513-1486-4693 |
| 100% Banco | 0156-0030-6502-0181-4783 | | |
| BNC | 0191-0328-5221-0009-4379 | | |
| BDV | 0102-0762-2000-0009-0191 | | |
| Bancrecer | 0168-0001-5951-0120-3435 | | |
| Banesco | 0134-0031-8603-1115-9661 | | |

RIF: **G-20000194-1**

A NOMBRE DE: **ALCALDÍA DE CHACAO**

REPORTE SU TRANSFERENCIA EN LA OFICINA VIRTUAL
HACIENDO CLICK EN REPORTE DE PAGOS

6. Timbre fiscal, emitido en la página de la Gobernación de Miranda, con concepto de “EXPEDICION DE TITULOS, COINSTANCIA, CERTIFICADOS, PERMISOS, REGISTROS O AUTORIZACIONES - (ART:7:2)”: <https://servicios.miranda.gob.ve/Servicios>.
7. Cualesquiera otras exigencias previstas en esta Ordenanza o en otras disposiciones legales.

Estimado Contribuyente, recuerde que debe darse cumplimiento con el artículo 5 de la Ordenanza de Certificación Electrónica de Obligaciones Municipales, para lo cual debe estar solvente con los tributos, multas y servicios a los que hubiere lugar.

Pd. Consignar los recaudos en nuestras taquillas de Atención al Contribuyente, Edificio Atrium, Planta Baja a partir de las 9:00 am hasta las 4.00 pm.